MOTIVATIE- EN BEVRAGINGSDOCUMENT

SELECTIEPROCEDURE

ERFGOEDMEDEWERKER

Naam:

Voornaam:

**BELANGRIJK: GELIEVE VOOR HET INVULLEN VAN DIT DOCUMENT ONDERSTAANDE INSTRUCTIES GRONDIG DOOR TE NEMEN.**

Bedankt voor jouw interesse in de vacature erfgoedmedewerker.

Het eerste onderdeel in deze selectieprocedure is de beoordeling van dit motivatie- en bevragingsdocument. Enkel indien je voldoet aan de diplomavoorwaarden én de inhoud van dit document ‘gunstig’ wordt beoordeeld, zal je worden uitgenodigd voor het vervolg van deze selectieprocedure. Het is dus van groot belang dat je dit document met de nodige zorg invult. Gelieve op alle vragen te antwoorden.

Enkel dit document kan gebruikt worden om een geldige kandidatuur voor de functie van erfgoedmedewerker in te dienen.

Je kan de voorziene antwoordruimte gebruiken, deze kan je ook groter maken. De antwoorden mogen in totaal max. 2 bladzijden zijn (Lettertype Calibri; tekengrootte 11)

Hoe indienen? Je stuurt dit document samen met je cv en een kopie van jouw diploma per e-mail naar [ioedscheldedurme@rlsd.be](mailto:ioedscheldedurme@rlsd.be), met als onderwerp 'sollicitatie erfgoedmedewerker’, uiterlijk op zondag 17 januari 2021. Je benoemt de documenten in bijlage als: 'familienaam\_voornaam\_cv', 'familienaam\_voornaam\_motivatiedocument’ en 'familienaam\_voornaam\_diploma’

|  |
| --- |
| **Geef kort duiding bij de loopbaan op jouw cv. Geef voor elke tewerkstelling kort aan wat je voornaamste taken waren. Begin met de meest recente tewerkstelling.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Beschrijf de taken en realisaties in je huidige of laatste functie(s) of in de functie(s) die het meeste aansluit(en) bij de functie van erfgoedmedewerker.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Licht je motivatie toe voor de functie van erfgoedmedewerker.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Wat is volgens jou de rol van de erfgoedmedewerker bij IOED Schelde-Durme?** |
|  |